

Приложение №1 к приказу  
директора МБОУ «Ужурская СОШ №3»  
Кокова В.В.

**Примерное положение  
о Психологической службе МБОУ «Ужурская СОШ №3»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет организационно- методическую основу деятельности Психологической службы МБОУ «Ужурская СОШ №3» (далее - ПС).

1.2. В состав ПС входят:

Школьное методическое объединение специалистов психолого-педагогического сопровождения (педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, социальный педагог);

КГБУЗ «Ужурская РБ»;

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения

«Ужурский»;

Управление социальной защиты населения Ужурского района и ЗАТО п. Солнечный;

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Центр социальной помощи семье и детям «Ужурский»;

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ужурского района;

Отдел опеки и попечительства Администрации Ужурского района;

Центр занятости населения Ужурского района;

МАУ Центр физкультурно-спортивной подготовки «Сокол»;

МБУ Районный центр молодежи «Вектор»;

МБОУ ДО «Ужурский центр дополнительного образования»;

МБОУ ДО «Ужурская спортивная школа»;

МБУ ДО «Ужурская детская школа искусств»;

МАУК «Централизованная клубная система Ужурского района»;

□ ПКГБПОУ «Ужурский многопрофильный техникум».

1.3. В своей деятельности ПС руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства», Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017, Методическими рекомендациями «Системы функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», утвержденные Министерством просвещения РФ, распоряжением №Р-193 от 28.12.2020; распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.4. Для осуществления деятельности ПС необходима следующая документация:

Журнал регистрации обращений и индивидуальных консультаций в ПС;

Согласие на психолого-педагогическую помощь, участниками образовательных отношений;

Соглашение о сотрудничестве с организациями и учреждениями других ведомств на территории Ужурского района;

Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Цель развития Психологической службы – осуществление целенаправленной деятельности по сопровождению образовательного процесса и оказанию комплексной психолого- педагогической помощи всем участникам образовательных отношений на всех уровнях системы образования.

2.2. Основные задачи Психологической службы:

1. нормативно-правовая регуляция системы психолого-педагогического сопровождения на территории Ужурского района;

2. развивать межведомственное и сетевое взаимодействие с организациями других ведомств;

3. обеспечивать доступность и качество психолого-педагогического сопровождения за счет ликвидации дефицита специалистов психолого-педагогического профиля;

4. создавать условия для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития всех категорий обучающихся, оказание профессиональной помощи и содействия в трудных жизненных ситуациях.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС

3.1. Первичная помощь участникам образовательных отношений в образовательной организации оказывается специалистами сопровождения (педагоги-психологи, социальный педагог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог) и/или педагогическими работниками в рамках деятельности Психологической службы образовательной организации.

3.2. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов сопровождения (педагоги-психологи, социальный педагог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог) и педагогических работников ОО оказывается специалистами муниципальной Психологической службы Ужурского района.

3.3. Работа ПС строится на основе запросов участников образовательных отношений и имеет гибкую систему. По вопросам психолого-педагогического сопровождения участники образовательных отношений могут обращаться в ПС лично, по телефону, электронный адрес (в зависимости от выбранной формы, способа оказания помощи). За оказание психолого-педагогической помощи плата с участников образовательных отношений не взимается.

3.4. Обращение участников образовательных отношений в ПС осуществляется по запросу. Исходя из заявленной проблематики, муниципальный координатор МКУ «Управление образования» привлекает к оказанию помощи специалиста ПС, который владеет необходимыми профессиональными компетенциями.

3.5. Психолого-педагогическая помощь в ПС участникам образовательных отношений оказывается на основании согласия в письменной форме.

3.6. Осуществление межведомственного, сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями других ведомств в рамках деятельности ПС регулируется Соглашением о сотрудничестве.

#### IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС

4.1.К целевым группам, в отношении которых обеспечивается психолого-педагогическая помощь, относятся:

1. норма (нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления);
2. дети, испытывающие трудности в обучении;
3. дети, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:
  - 3.1. дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды; дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков);
  - 3.2.одаренные дети;
4. родители (законные представители) обучающихся; 5.администрация, педагоги образовательных организаций.

4.2.Для достижения цели и решения задач ПС осуществляет следующие виды деятельности:

Организация взаимодействия с районами координаторами развития психологической службы по вопросам овладения современным психологическим инструментарием, его апробации;

Организация межведомственного взаимодействия с организациями и учреждениями других ведомств на территории Ужурского района;

Обеспечение информирования участников образовательных отношений о маршрутах получения психологической помощи в муниципальном образовании;

Участие на муниципальном уровне в просветительских мероприятиях по вопросам психического здоровья, развития детей и подростков, обеспечения психологической безопасности детства;

Участие в мониторинге ресурсов психолого-педагогического сопровождения и деятельности психологических служб на территории Ужурского района;

Участие в муниципальных этапах конкурсов профессионального мастерства.

#### V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПС

5.1.Руководство и контроль Психологической службой осуществляет Председатель ППК.

5.2.Муниципальный координатор, назначается приказом директора ОО.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. К работе в ПС привлекаются специалисты, занимающие следующие должности:

- Педагог-психолог;
- Социальный педагог;
- Учитель-логопед;
- Учитель-дефектолог;
- Педагогические работники.

6.2. ПС обязуется:

- не разглашать персональные данные лиц, обратившихся в ПС;
- обеспечивать приоритет защиты прав детей, как в процессе выполнения любых совместных работ, так и при использовании полученной информации.

6.3. Участники образовательных отношений имеют право на:

- получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, без взимания платы.

6.4. Ответственность участников образовательных отношений: - взаимодействие с ПС по всем направлениям деятельности.