



Утверждаю:
Директор
МБОУ «Ужурская СОШ №3»
В.В.Коков

Положение о порядке постановки учащихся МБОУ «Ужурская СОШ №3» на внутришкольный учёт

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке постановки обучающихся МКОУ «Ужурская СОШ №3» на внутришкольный учёт (далее – Положение, школа, ВШУ) разработано в целях регулирования в школе работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних на основе Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.4.1. несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

1.4.2. несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

1.4.3. индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

ІІ. Постановка на внутришкольный учёт и снятие с него

2.1. Основания постановки учащихся на внутришкольный учёт:

- неоднократное нарушение устава школы, в том числе Правил поведения обучающихся;
- совершение правонарушения во внеурочное время;

- социально-опасное положение обучающегося:

- а) безнадзорность или беспризорность;
- б) бродяжничество и (или) попрошайничество.

- постановка на учёт в КДН и ЗП, ПДН.

2.2. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт.

2.2.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учёт возможна по представлению классного руководителя, социального педагога, заместителей директора по УВР и ВР, которое должно содержать основание в соответствии с настоящим Положением и характеристику обучающегося.

2.2.2. Представление подается в Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ «Ужурская СОШ №3» (далее – Совет).

2.2.3. Совет на своем заседании рассматривает представленные документы, заслушивает заявителя, обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о постановке на внутришкольный учёт, а также других заинтересованных лиц и принимает решение.

На заседание Совета в обязательном порядке приглашаются родители (законные представители) обучающегося, которым не менее чем за 3 дня до заседания направляется письменное уведомление за подписью председателя Совета.

В случае неявки родителей (законных представителей) обучающегося на заседание Совета вопрос всё равно рассматривается. При принятии положительного решения по окончании заседания секретарь Совета направляет родителям (законным представителям) официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт.

2.3. Организация работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте.

2.3.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом планирует, организует и осуществляет индивидуальную профилактическую работу с обучающимся, в том числе планирует и контролирует занятость ученика во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, объединений дополнительного образования, текущую и итоговую успеваемость. Учёт профилактической работы ведётся социальным педагогом в форме Карточки учёта обучающегося МБОУ «Ужурская СОШ №3», состоящего на внутришкольном учёте.

Карточки ведутся и хранятся ответственными лицами с соблюдением требований об обработке персональных данных человека.

2.3.2. Классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по ВР обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на внутришкольный учёт, а так же наиболее значимых их поступках.

2.3.3. По итогам каждой четверти классный руководитель информирует Совет о ходе профилактической работы с обучающимся.

2.3.4. Контроль за профилактической работой с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, и их общий учёт (списки, карточки и т.д.) осуществляют социальный педагог и заместитель директора по ВР.

2.4. Порядок снятия обучающихся с ВШУ.

2.5. Решение о снятии обучающегося с ВШУ принимает Совет при наличии стабильных (на протяжении полугода) положительных тенденций в их учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими по представлению классного руководителя. Решение доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей).