

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

МБОУ «Ужурская средняя общеобразовательная школа №3»

662255, Красноярский край, Ужурский район, г. Ужур, ул. Советская, 50  
тел./факс 8(39156) 21-0-14, e-mail: mousoh3@rambler.ru

г. Ужур

Приказ  
01-10-165

23.01.2024

"О начале приема документов в первый класс  
на 2024-2025 учебный год"

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" п. 6 ч. 1 ст. 9, приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Ужурская СОШ №3», локальным актом «Положение о порядке приема и перевода на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановления администрации Ужурского района от 22.01.2024 №34 " О закреплении ОУ, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, а также дошкольного общего образования за территориями Ужурского района",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приёма заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закреплённой территории МБОУ «Ужурская СОШ №3» с 01 февраля 2024 года по 30 июня 2024 года.
2. Установить сроки приёма заявлений в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории МБОУ «Ужурская СОШ №3» с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года.
3. Утвердить форму ведения Журнала регистрации заявлений в первый класс МБОУ «Ужурская СОШ №3» на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
4. Утвердить график приема документов: понедельник - пятница с 09:00 до 15:00 ч.
5. Назначить делопроизводителя Пунину Надежду Сергеевну ответственной за регистрацию заявлений в журнале регистрации заявлений в 1 класс, оформление личных дел.
6. Назначить социального педагога Ивашкину Н.А. за внесение данных в информационную систему КИАСУО.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены



В.В. Коков

Н.С. Пунина  
Н.А. Ивашкина