

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
протокол № 3
от «29» сентября 2020г.

_____ И.А. Малышкина

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Ужурская СОШ № 3»
_____ О.А. Шабалина
Приказ от 29.09.2020
№ 01-10-144

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ужурская средняя общеобразовательная школа №3» и обучающимися и их родителями (законными представителями).

1. Общие положения.

1.1. Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ужурская средняя общеобразовательная школа №3» и обучающимися и их родителями (законными представителями)» (далее-Положение) регламентирует порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ужурская средняя общеобразовательная школа №3» и обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение создано с целью регулирования отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) в процессе предоставления образовательных услуг.

1.3. Положение составлено на основе:

- Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Школы;

Правил внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «Ужурская СОШ №3»;

- Положения о порядке приёма и перевода на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ужурская СОШ №3»;

- Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Ужурская СОШ №3»;

- Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости.

1.4. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Государственным языком России по всей ее территории в соответствии со статьей 68 Конституции является русский язык.

2. Порядок регламентации и оформления возникновения отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в Школу на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс Школы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.4. Для зачисления ребенка в 10-й класс родители (законные представители) обязаны представить, помимо заявления о приеме в Школу на имя директора Школы, следующие документы:

- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ребенок обучался;

- аттестат об основном общем образовании.

2.5. Для зачисления ребенка в 1-11-е классы в течение года в порядке перевода из других общеобразовательных организаций родители (законные представители) обязаны предоставить, помимо заявления о приеме в Школу на имя директора Школы, личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, из которого обучающийся выбыл и медицинскую карту.

2.6. При приеме ребенка в Школу родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы,

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. За детьми сохраняется место в Школе на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3. Порядок регламентации и оформление прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.1. Образовательные отношения между Школой и обучающимися, родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы, осуществляющей образовательную деятельность:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность;

4. образовательные отношения могут быть приостановлены в случае не исполнения обучающимися, родителями (законными представителями) пункта 5.7. санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114 –13

«Профилактика туберкулеза». Основанием приостановления образовательных отношений необходимость обеспечения соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает справку об обучении лицу, отчисленному из школы: не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся –детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Решение педагогического совета Школы об исключении учащегося оформляется распорядительным актом Школы.

4. Ответственность Учреждения.

4.1. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

–нарушение прав и свобод обучающихся.

5. Порядок принятия и срок действия Положения.

5.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополненияк Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.